

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
31 августа 2023г.  
протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующий

\_\_\_\_\_ Захарова Н.Д.  
31 августа 2023г.

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

## **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 163» 2023 -2024 учебный год**

# Содержание

## Разделы годового плана

1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно - педагогическая работа
  - 3.4. Взаимодействие с общественными организациями
  - 3.5. Повышение квалификации педагогов
  - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
  - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.9. Работа с родителями
  - 3.10. Праздники и развлечения
  - 3.11. Административно – хозяйственная деятельность
  - 3.12. Использование современных информационно - коммуникационных технологий (ИКТ)
  - 3.13. Выставки, конкурсы совместных детских работ
  - 3.14. Консультации
  - 3.15. Оздоровительная работа с детьми

## **1. Цели и задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей – для всестороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **Задачи МБДОУ на 2023 – 2024 год:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ познавательно-исследовательской деятельности. Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста

3. «Обогащение активного словаря, развитие коммуникативных способностей детей и совершенствование связной речи у дошкольников в процессе включения театрализованных игр в образовательный процесс»

4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

## 2. Расстановка кадров по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа «Радуга»		
группа «Фантазеры»		
группа «Сказка»		
группа «Почемучки»		
группа «Затейники»		
группа «Солнышко»		
группа «Непоседы»		

### Организация работы в МБДОУ других специалистов

Музыкальный руководитель –

Инструктор по физической культуре – Дергаева Марина Владимировна

Педагог – психолог – Царькова С.М. (высшая категория)

Учитель – логопед/дефектолог - Дубина Н.А. (высшая категория)

Учитель – логопед/дефектолог - Ковбай Г.Р. (высшая категория)

Учитель – логопед/дефектолог – Кропоткина Галина Геннадьевна

### 3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

Цель работы по реализации блока: *Нормативно-правовая база учреждения должна соответствовать ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

#### 3.2. Информационно – аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР завхоз воспитатели ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР воспитатели

4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Зам. зав. по УВР Воспитатели
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР воспитатели

### 3.3. Организационно - педагогическая работа

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><i>Педагогический совет №1</i></p> <p><b>Установочный</b></p> <p><b>«Новый учебный год на пороге ДООУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДООУ.</p> <p>2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</p> <p>3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов.</p>	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты ДООУ воспитатели ДООУ
2	<p><i>Педагогический совет № 2</i></p> <p><b>«От разнообразия форм к качеству воспитания» (экологическое воспитание)</b></p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры</p> <p>1. Погружение в проблему педсовета.</p> <p>2. Рефлексия «Экологическое лукошко»</p> <p>3. Дискуссия «Малыши должны понять, что природа – наша Мать»</p> <p>4. Анализ тематической проверки состояния воспитательно-образовательного процесса по экологическому воспитанию и диагностики педагогов.</p> <p>5. «Педагогическая мастерская» раскроет тему нашего педсовета «От разнообразия форм к качеству образования» (разнообразии форм и методов при</p>	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты ДООУ воспитатели ДООУ

	реализации работы по экологическому развитию детей).		
3	<p><i>Педагогический совет № 3</i></p> <p>деловая игра «Педагогическое мастерство педагога» с учётом ФГОС ДО»</p> <p><b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего ДОУ.</li> <li>2. Выступление «Значение и специфика театрального искусства»</li> <li>3. Итоги тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду».</li> <li>4. Выступление музыкального руководителя «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»</li> <li>5. Игра «Театральный ринг»</li> <li>6. Подведение итогов, решение педсовета</li> </ol>	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ воспитатели ДОУ
4	<p><i>Педагогический совет № 4</i></p> <p><b>«Результативность работы за 2023 – 2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>2. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов за 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 года.</li> </ol>	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ воспитатели ДОУ

### 3.4. Взаимодействие ДОУ с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

<b>1. Система работы с родителями</b>		
Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня по защите прав и достоинств ребенка.	Август-сентябрь	Заведующий

Проведение общих родительских собраний	2 раза в год	Заведующий
Проведение групповых родительских собраний	1 раз в кв.	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ. (совместные выставки рисунков, поделок, газеты, субботники, праздники, прогулки, экскурсии).	В течение года	Зам.зав. поУВР, завхоз воспитатели
Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок – передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Педагоги ДОУ
Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды)	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение дней открытых дверей	По графику	Зам. зав. по УВР педагоги
Организация и проведение консультаций специалистами ДОУ	В течение года	Специалисты ДОУ
«Калейдоскоп добрых дел» - оказание помощи в организации и оснащении образовательного процесса	В течение года	Зам. зав. по УВР завхоз воспитатели
Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	В течение года	
<b>Система работы с детской библиотекой</b>		
Организация на базе детского сада передвижной библиотеки методической и худ. литературы	В течение года	Зам. зав. по УВР
Консультативная помощь		Работники библиотеки
Организация экскурсий в библиотеку		Воспитатели групп
Организация проведения познавательных занятий с детьми старшего дошкольного возраста на базе филиала районной библиотеки		Воспитатели групп
<b>5. Система работы с детской музыкальной школой №10</b>		
Выступления дошкольников и педагогов на праздничных концертах в музыкальной школе.	В течение года	Музыкальные руководители
Приглашение учащихся музыкальной школы в детский сад с праздничными и познавательными выступлениями		

### 3.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

Цель работы по реализации блока *Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*



№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	Июль - август	Зам. зав. по УВР
	Направить на курсы повышения квалификации воспитателей	По плану повышения квалификации	Зам. зав. по УВР
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Воспитатели
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
5	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР воспитатели

### 3.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана прохождения аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Ознакомление педагогов с порядком проведения аттестации педагогических работников.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
	Оказание помощи педагогическим работникам	В течение года	
	Оформление и предоставление документации	По графику	Зам. зав. по УВР

### 3.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие).	В течение года	Воспитатели
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Воспитатели
3	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

### 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям); Контроль за функционированием ДООУ в целом; Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ; Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; Контроль за состоянием материально – технического состояния ДООУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР завхоз, мед. сестра
2	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам) <i>текущий</i> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <i>итоговый</i> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации программы,	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР воспитатели

	<p>контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу.</p> <p><i>оперативный</i> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.</p> <p>Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду</p> <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду.</p> <p><i>предупредительный</i> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><i>взаимоконтроль</i> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ)</p> <p><i>взаимопосещение</i> занятий</p> <p><i>самоанализ</i> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления).</p>		
3	<p>Планирование контроля ДООУ (по направлениям работы):</p> <p>Контроль методической работы и образовательного процесса.</p> <p>Контроль за кадрами.</p> <p>Административный контроль питания.</p> <p>Контроль состояния материально – технической базы ДООУ.</p>	В течение года	Заведующий, завхоз

### 3.9. Работа с родителями

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий, воспитатели
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатели
3	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений	В течение года	Воспитатели

	Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ		
4	Общие родительские собрания: <i>Собрание №1. (вводное)</i> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3. Организация детского питания. Выбор родительского комитета Разное. <i>Собрание №2.</i> 1. Детский сад и семья: взаимодействие и сотрудничество. 2. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. 3. Как оздоровить ребенка летом. 5. Разное.	Сентябрь          Апрель	Воспитатели          Воспитатели

### 3.10. Праздники и развлечения

Цель работы: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Музыкальные осенние праздники во всех возрастных группах «Здравствуй, осень золотая!»	Октябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
2	Спортивное развлечение: «Я - примерный пешеход»	Октябрь	Инструктор по ФК
3	«Я, как папа»	ноябрь	Инструктор ФК Воспитатели
4	Новогодние праздничные мероприятия во всех возрастных группах	Декабрь	Муз.рук-ль, воспитатели
5	Спортивное развлечение «Малые зимние игры»	Январь	Инструктор ФК Воспитатели
6	Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества»	Февраль	Муз.рук-ль, инструктор ФК
7	Детские праздники, посвященные Дню 8 марта во всех группах		Муз.рук-ль, воспитатели
8	Спортивный праздник «Семейные старты»	Март-апрель	Инструктор ФК
9	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Инструктор ФК воспитатели
10	Выпускной бал для детей подготовительной группы	Май	Муз.рук-ль воспитатели
11	Музыкально - спортивное развлечение «Подарим детям улыбку»	Май - июнь	Муз.рук-ль, Инструктор по ФК воспитатели

### 3.11. Административно – хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН.	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ
3	Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий, завхоз
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ.	В течение года	Заведующий, завхоз, воспитатели
6	Инвентаризация в ДОУ.	Ноябрь	Завхоз
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории).	Апрель	Завхоз, обслуживающий персонал, воспитатели
9	Текущие ремонтные работы.	В течение года	Завхоз, обслуживающий персонал

### **3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных информационно - коммуникационных технологий Проектная деятельность в ДОУ	В течение года	Воспитатели
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель

### **3.13. Выставки, конкурсы совместных детских работ**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Цветочный вернисаж» Выставка совместного творчества взрослых и детей	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка «На пороге Новый год!»	Декабрь	Воспитатели
3	Конкурс смотр уголков экспериментирования	Январь	Воспитатели

4	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества.	Февраль	Воспитатели
5	Подарок для мамы. (К празднику 8 марта).	Март	Воспитатели

### 3.16. КОНСУЛЬТАЦИИ

	Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в группе по организации экспериментально - исследовательской деятельности	октябрь	
	«Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников»	октябрь	
	семинар «Нетрадиционные формы и методы работы с детьми как средство развития познавательной-исследовательской активности дошкольников»	ноябрь	
	семинар – практикум «Театрализованная игра в развитии связной речи дошкольников»	декабрь	
		январь	
		январь	
		февраль	
		март	
		апрель	
		май	

### 3.15. Оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Мониторинг адаптации детей младшего возраста.	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели
2	Составление мониторинга здоровья детей.	Декабрь	Медицинская сестра
3	Контроль за организацией детского питания - рацион питания; - режим питания; - ведение документации; - реализация продуктов и готовой продукции	Ежемесячно	Медицинская сестра, ответственный по питанию
4	Анализ посещаемости, заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
5	Утверждение плана летней оздоровительной работы.	Май	Педсовет

